

EMPLOYEE WARNING REPORT
REPORTE DE ADVERTENCIA

-CONFIDENTIAL (CONFIDENCIAL)-

Name (Nombre): _____ SSN (Seguro Social): _____

Client Company Name: _____ Violation Date: _____
(Compañía del Cliente) (Fecha de Violación)

Violation			
<input type="checkbox"/> Alcohol/Drug Abuse (Alcohol/Drogas)	<input type="checkbox"/> Attendance (Asistencia)	<input type="checkbox"/> Attitude (Mala Actitud)	<input type="checkbox"/> Carelessness (Negligencia)
<input type="checkbox"/> Conduct (Conducta)	<input type="checkbox"/> Fighting (Peleas)	<input type="checkbox"/> Insubordination (Insubordinación)	<input type="checkbox"/> Personal Work (Trabajo personal)
<input type="checkbox"/> Quality of Work (Calidad de Trabajo)	<input type="checkbox"/> Safety (Seguridad)	<input type="checkbox"/> Tardiness (Llegadas tarde)	<input type="checkbox"/> Work Rules (Reglas del trabajo)
<input type="checkbox"/> Other (Otra): _____			

Company Statement (Comentarios de la Compañía): _____

(Use additional sheets if necessary - Use otra pagina si es necesario)

Employee Statement (Comentarios del trabajador):

- I agree with the company statement. (Estoy de acuerdo con lo planteado)
- I do not agree with the company statement. (No estoy de acuerdo con lo planteado)

Comments (Explicación): _____

(Use additional sheets if necessary - Use otra pagina si es necesario)

Employee Signature (Firma del Empleado): _____ Date (Fecha): _____

(Indicates receipt of written warning)
(Indica la recepción de la advertencia por escrito)

Supervisor Signature (Firma del Supervisor): _____ Date (Fecha): _____