

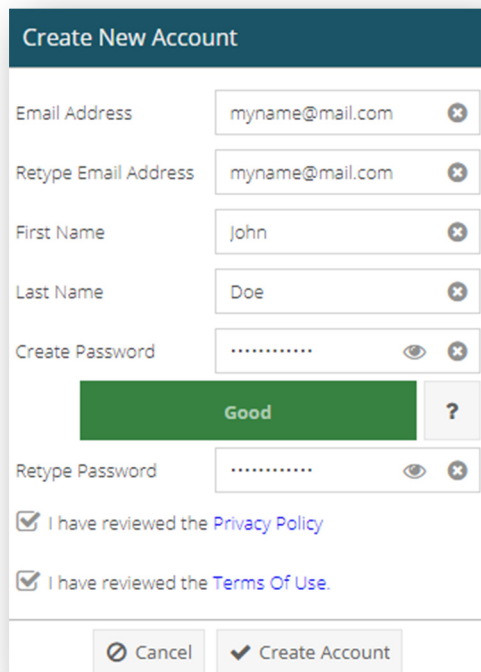
Guía de Registro de ezWeb Para Empleados

Vaya a <https://spli.com/>. Seleccione Inicio de sesión en ezWeb (**ezWeb Login**) y seleccione Inscripción de Empleados (**Employee Enrollment**)

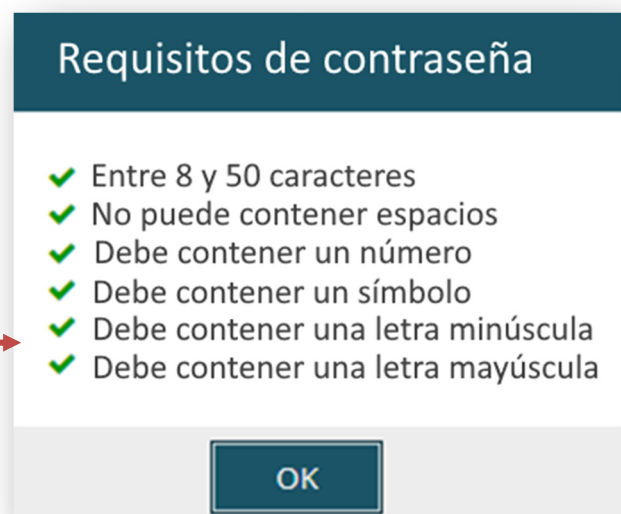


The image shows the ezWeb login page. At the top is the ezWeb logo and the text "SERVICIOS DE NÓMINA BASADOS EN LA NUBE". Below this is a prompt to enter an email address for login, followed by an "ENVIAR" button. There is also a link for "OBTENER APOYO" (Get Support). The page is divided into two sections: "Información del portal del empleado" (Employee Portal Information) with buttons for "INSCRIPCIÓN DE EMPLEADOS" (Employee Enrollment) and "GUÍA DEL USUARIO DEL EMPLEADO" (Employee User Guide); and "Información del portal de administración del cliente" (Client Administration Portal Information) with buttons for "INSCRIPCIÓN DE ADMINISTRADOR DE CLIENTES" (Client Administrator Enrollment) and "GUÍA DEL USUARIO DEL CLIENTE" (Client User Guide).

Crear Nueva Sesión (Create New Account) – Ingrese su dirección de correo electrónico, Primer nombre, Apellido, Crear contraseña, y Repita la contraseña. Seleccione 'Crear una Sesión' (Create Account). Se generará un correo electrónico que se enviará a la dirección que introdujo. Asegúrese de revisar su carpeta de "Correo no deseado" (Junk) si no encuentra el correo electrónico en su bandeja de entrada.



The image shows the "Create New Account" form. It includes fields for Email Address (myname@mail.com), Retype Email Address (myname@mail.com), First Name (John), Last Name (Doe), Create Password (masked with dots), Retype Password (masked with dots), and checkboxes for "I have reviewed the Privacy Policy" and "I have reviewed the Terms Of Use". There are "Cancel" and "Create Account" buttons at the bottom. A green "Good" message is displayed next to the password field, and a red arrow points from this message to the password requirements box on the right.

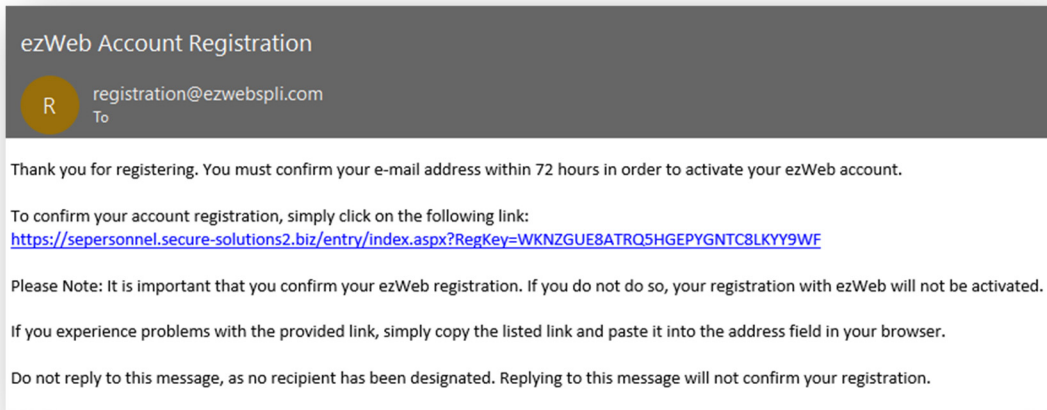


The image shows a box titled "Requisitos de contraseña" (Password Requirements). It lists five requirements, each with a green checkmark:

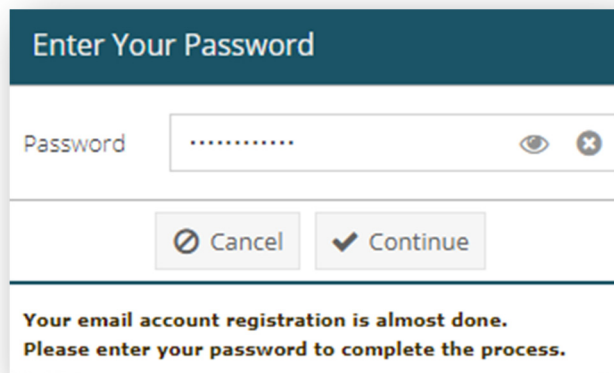
- ✓ Entre 8 y 50 caracteres
- ✓ No puede contener espacios
- ✓ Debe contener un número
- ✓ Debe contener un símbolo
- ✓ Debe contener una letra minúscula
- ✓ Debe contener una letra mayúscula

At the bottom of the box is an "OK" button.

Haga clic en el link del correo electrónico.



Contraseña (Password) – Ingrese la contraseña y haga clic en " Continuar"



Etiqueta de Imagen y Seguridad (Security Picture and Label) – Seleccione una imagen y una etiqueta de seguridad y haga clic en " Continuar"



Propósito de la imagen de seguridad

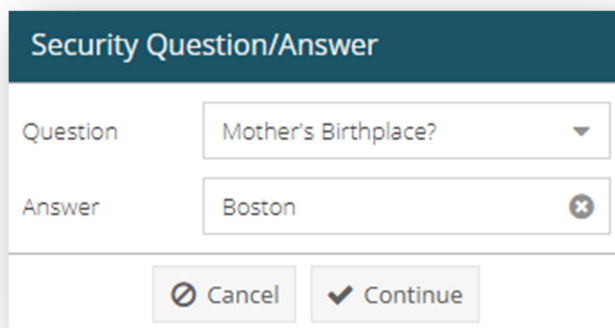
La imagen y la etiqueta de seguridad añaden un nivel adicional de seguridad. Por favor, seleccione una imagen de las imágenes proporcionadas y cree una etiqueta. Su etiqueta puede tener entre 1 y 15 caracteres de largo.

Cómo Funciona

Cuando se le pida que proporcione su contraseña, la imagen y la etiqueta seleccionadas aparecerán en la página de inicio de sesión. Si no ve esta imagen y la etiqueta mientras esté proporcionando su contraseña, es posible que la página en la que está iniciando sesión sea otro sitio que intenta obtener su contraseña. A menos que vea la imagen y la etiqueta elegidas, no proporcione su contraseña

Si observa algo contáctenos

Pregunta de seguridad y una respuesta (Security Question/Answer) – Elija una pregunta de seguridad y una respuesta.



Security Question/Answer	
Question	Mother's Birthplace?
Answer	Boston
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Continue"/>	

Propósito de la Pregunta de Seguridad

La pregunta de seguridad añade una capa adicional de seguridad. Los siguientes son casos en los que se le pedirá que proporcione esta respuesta:

- Durante la primera sesión desde una nueva computadora para registrar su imagen segura
- Durante la recuperación de una contraseña perdida

Recomendaciones

- Elija una pregunta que tenga una respuesta que no vaya a olvidar.
- Elija una pregunta que no se pueda determinar fácilmente con la investigación.
- Su respuesta debe tener entre 1 y 50 caracteres de largo.
- Su respuesta no distingue entre mayúsculas y minúsculas.
- Los espacios en blanco no se utilizarán como parte de la verificación de la respuesta.

Credenciales de Validación (Enter Validation Credentials) – Elija "Mi información de empleado" y luego ingrese su Clave de Validación y su Fecha de Nacimiento y haga clic en " Continuar"

Enter Validation Credentials

I am accessing...

My Employee Information ?

Validation Key

Birth Date

Supervisor or Third Party Information

Validation Key

Validation Password

Promotional or Complimentary Access

Company Name

Promotional Code

La Clave de Validación son las últimas cuatro letras de su nombre y los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social (SSN).

Asegúrese de ingresar su fecha de nacimiento en formato mm/dd/aaaa (por ejemplo: 02/25/1998)

¿Qué es una Clave de Validación?

La clave de validación se utiliza por motivos de seguridad y es el enlace a la información de su cuenta. Su fecha de nacimiento también se utiliza como una capa adicional de validación.

¿Dónde puedo obtener la clave de validación?

La clave de validación son las primeras cuatro letras de su apellido y los últimos cuatro dígitos de su número de seguro social (SSN).

Su clave de validación es su fecha de nacimiento en formato mm/dd/aaaa.

Si su apellido tiene menos letras, por favor escriba su apellido completo.

Para continuar por favor haga una de las siguientes cosas:

-Introduzca sus credenciales de validación y haga clic en el botón "Continuar".

Si tiene alguna pregunta, haga clic en 'Contact Us' o 'Get Support' en <https://www.myspli.com/ezweb.php>.